

# 記入例

様式第4号(第12条関係)

鳥取市立図書館

団体  
利用申込書

- 新規
- 更新
- 登録事項変更
- 紛失届(兼再発行)

年 月 日

鳥取市立図書館長 様

<input type="checkbox"/> 市立図書館貸出カードの交付(更新)を申し込みます。 <input type="checkbox"/> " の登録事項の変更をお願いします。 <input type="checkbox"/> " を紛失したので再発行をお願いします。	
フリガナ	
団体名	とっとりとしょしつ
所在地	〒 680 - 0845 ☎(0857) 27-5182 鳥取市富安2丁目138-4
保管場所	事務室
責任者	フリガナ(姓) とっとり (名) すなみ
	氏名 鳥取 砂美
	住所 〒 [ ] - [ ] ☎( ) - <small>*所在地と同じ場合は記入不要</small>
	備考
取扱者	鳥取 一郎 <small>*責任者と同じ場合は記入不要</small>

(記入方法)

- 1 太線内の項目を記入してください。
- 2 登録事項変更の方は、団体名および変更のある項目を記入してください。

【 図書館記入欄 】

再発行(紛失)	<input type="checkbox"/> 実費弁償 100円徴収	<input type="checkbox"/> 仮カード発行
カード№	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	備考

ご記入はボールペンでお願いします。  
ご来館の際は、必要書類をあわせてお持ちください。

《必要書類》

- ・団体の責任者(代表の方)の本人確認ができるもの  
(免許証・マイナンバーカードなど)
- ※責任の所在を明らかにするために必要です

本の保管場所をご記入ください。

責任者(代表の方)のご住所が所在地と異なる場合は  
ご記入ください。  
※確認が必要です。

資料の取り扱い担当の方の氏名を  
ご記入ください。