



初めてご利用の皆様へ

鳥取市内で活動されている団体に資料の貸出をします。
カード発行後はその日から借りることができます。

利用登録

- 「**団体利用申込書**」に記入しカウンターへお申し込みください。
申請時には、団体の責任者(代表の方)について住所・氏名等が確認できるもの(免許証・マイナンバーカードなど)が必要です。
- 貸出カードは責任を持って保管をお願い致します。カードの紛失・登録事項の変更の際はお早めにカウンターへお申し出ください。
- カードの有効期限は5年です。
- 禁帯出資料など、貸出の対象外となる資料がありますのでご了承ください。

資料を借りる時

- 鳥取市内の3つの図書館・6つの図書室で借りることができます。
- 貸出期間の延長は出来ません。
お借りになりたい資料と貸出カードをカウンターへお持ちください。

資料の種類	貸出冊数(点数)	貸出期間
図書・雑誌・CD	50冊(点)	6週間
大型絵本・大型紙芝居	それぞれ2点 (全体50冊に含む)	2週間 ※延長1回のみ可
DVD・ビデオ	あわせて4点 (全体50冊に含む)	6週間

- ※DVDなどの映像資料は「団体貸出可・上映可」の表示がある資料をご利用ください。表示のない資料は貸出不可となりますのでご了承ください。
- 貸出処理後「貸出者一覧リスト」をお渡ししますので確認をお願い致します。

資料を返す時

- 返却時に貸出カードは必要ありません
- 鳥取市内の3つの図書館・6つの図書室で返すことができます。
資料の返却は直接カウンターへお願い致します。(ブックポスト利用不可)
- 資料の返却は期限内に責任をもってお願い致します。

資料のご相談

- 読みたい本が見つからない・所蔵があるか知りたい時は、お電話もしくはカウンターまでお気軽にご相談ください。
- 資料の予約はできません。

資料についてのご願い

- 資料は大切に扱ってください。
資料が紛失・汚損・破損・水濡れした場合は、図書館までご連絡ください。弁償していただく場合もあります。
- 返却期限を守ってください。
返却期限日から15日以上返却が遅れている場合は、貸出停止になります。

